

## TOELICHTING REGELING SCHOLING MAATWERK

### **Algemeen**

De Regeling Scholing Maatwerk is uitgewerkt in een aantal documenten: de regeling zelf, de toelichting daarop, het aanvraagformulier en de beschikking. In deze toelichting leest u waar uw scholingstraject aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit de Regeling Scholing Maatwerk.

### **Wat wordt verstaan onder een maatwerktraject?**

Innovatief traject dat niet binnen de kaders en richtlijnen van de open house regeling past. Dit kunnen ook trajecten zijn waarbij een werkplein zelf de organiserende en/of coördinerende partij is. De scholing kan in de vorm van een afzonderlijke module of cursus plaatsvinden.

### **Voor wie en waarvoor is de scholing bedoeld?**

De scholing is bedoeld om werkzoekenden voor te bereiden op banen in de bouw- en technieksector en overige sectoren met een verbinding met de bouw- en herstelopgave in de aardbevingsgemeenten.

### **Waar moet de scholing plaatsvinden?**

De scholing vindt plaats bij of wordt uitgevoerd door een school of leerbedrijf uit de arbeidsmarktregio Groningen. Noord-Drenthe maakt ook deel uit van deze regio.

### **Wie vraagt een bijdrage voor het scholingstraject aan?**

De accountmanager (ook: werkgeversadviseur) van een werkplein of gemeente die vanuit Werk in Zicht is aangesteld als contactpersoon 1000-banenplan dient de aanvraag in. De aanvraag kan in samenspraak met de scholingsinstelling en/of werkgever worden ingevuld.

Er kan alleen een bijdrage aangevraagd worden voor een scholingstraject dat niet voorkomt in het Trajectenboek van de open house inkoopprocedure. Dat betekent dat de scholingstrajecten asbest saneren, metselen, schilderen, stukadoor, timmeren, voegen, lassen en metaal bewerken niet in aanmerking komen voor een bijdrage uit deze regeling.

### **Waar moet de aanvraag aan voldoen?**

Het aanvraagformulier moet volledig en naar waarheid ingevuld worden. De bijlagen die op dat formulier genoemd staan, worden compleet aangeleverd.

### **Waar wordt de kandidaat en het scholingstraject geregistreerd?**

De kandidaat, het scholingstraject en de scholingsinstelling wordt ingeschreven in de deelnemersregistratie van het 1000-banenplan. Daarnaast moet de accountmanager een door de kandidaat getekend AVG-formulier inleveren om de kandidaat rechtmatig op te kunnen nemen in de deelnemersregistratie.

### **Hoe en wanneer dien ik de aanvraag in?**

De aanvraag kan uitsluitend digitaal ingediend worden via het [formulier](#) op de website van het 1000-banenplan. Andere aanvragen worden niet geaccepteerd. De aanvraag moet tenminste drie weken voor de startdatum van het scholingstraject ingediend worden.

### **Door wie en hoe wordt mijn aanvraag beoordeeld?**

De aanvraag wordt beoordeeld door de projectleider ABC die daarbij geadviseerd wordt door de adviseur scholing 1000-banenplan. In het proces van beoordeling wordt de aanvraag gewogen aan de hand van de voorwaarden uit de Regeling Scholing Maatwerk. De projectleider ABC geeft na

beoordeling een beschikking af. Deze beschikking wordt verstrekt aan de accountmanager. De projectleider ABC hanteert een (maximale) reactietermijn van drie weken.

#### **Wat gebeurt er na het afgeven van de beschikking?**

Kandidaat, scholingstraject en opleider worden ingevoerd in de deelnemersregistratie 1000-banenplan. Het scholingstraject start. Afhankelijk van de gemaakte afspraken omtrent financiering wordt de bijdrage betaald aan de gemeente van de accountmanager.

#### **Wie is verantwoordelijk voor de registratie en monitoring van kandidaten en resultaten?**

Werkplein Fivelingo voert als zijnde de backoffice de deelnemersadministratie en de monitoring van de kandidaten uit. Gegevens omtrent kandidaten en resultaten worden door de backoffice digitaal uitgevraagd bij de accountmanager.

#### **Wat zijn de taken van de accountmanager?**

- De aanbieder van de scholing of de werkgever moet schriftelijk een baanintentie of een baangarantie afgeven. Een getekend aanvraagformulier waarin dit duidelijk is opgenomen is ook voldoende.  
Als vooraf geen baanintentie of baangarantie kan worden afgegeven, dan moeten de redenen daarvoor bij de aanvraag worden opgegeven met een voorstel over het op een andere wijze realiseren van uitstroom nadat de kandidaat is geschoold.
- De accountmanager houdt het ABC per kwartaal op de hoogte van de voortgang van de kandidaat. Werkplein Fivelingo (de backoffice) stuurt elk kwartaal een verzoek om resultaten naar de accountmanager.
- De accountmanager geeft een duurzame plaatsing door aan het ABC en verstrekt zo nodig bewijslast omtrent deze plaatsing.

#### **Hoe en wanneer vindt uitbetaling plaats?**

De accountmanager maakt met de projectleider ABC afspraken over betaling en facturering. Deze afspraken worden opgenomen in een individuele beschikking. Per aanvraag kan deze werkwijze verschillen en is mede afhankelijk van verwachtingen rondom kandidaat en scholingstraject. Na het overleggen van de factuur en de afgesproken bewijslast door de accountmanager aan het ABC via [1000banenplan@werkpleinfivelingo.nl](mailto:1000banenplan@werkpleinfivelingo.nl) wordt de factuur binnen 4 weken uitbetaald.

#### **Is de bijdrage inclusief of exclusief btw?**

BTW is niet van toepassing op subsidieregelingen. Dit betekent dat de scholingskosten vergoed worden tot de maximale bijdrage (€2500 of €5000, afhankelijk van het soort traject). Komen de kosten van de scholing hoger uit dan de maximale bijdrage (bijvoorbeeld door een btw-berekening van de opleider), dan kunnen deze kosten niet vergoed worden uit deze regeling.

#### **Wie kan ik benaderen als ik vragen heb?**

Voor vragen of opmerkingen kan een bericht gestuurd worden naar [marieke.stuurwold@groningen.nl](mailto:marieke.stuurwold@groningen.nl). Vragen worden van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren beantwoord.